

Statut Študentskega kluba GROŠ je bil sprejet na rednem občnem zboru dne 16. 9. 1999 ter spremenjen in dopolnjen dne 3. 3. 2023, 26. 10. 2024 in 11. 3. 2026.

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

Študentski klub GROŠ (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nestransko združenje študentov in dijakov občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje.

Društvo je nepolitična organizacija študentov.

2. člen (delovanje)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu.

3. člen (ime in sedež)

(1) Ime društva: Študentski klub GROŠ (v nadaljevanju besedila: društvo)

(2) Sedež društva je v Grosuplju.

4. člen (logotip in žig)

Društvo ima svoj logotip in žig. Žig je pravokotne oblike s črno obrobo, znotraj katere je logotip črno-bele barve. Žig se uporablja za potrjevanje vseh uradnih dokumentov.

Logotip društva je napis GROŠ, v črkah »G«, »O« in »Š« se nahaja prazen krog. Pod napisom GROŠ je z velikimi tiskanimi črkami napis študentski klub.

Upravni odbor lahko soglasno sprejme uporabo začasnega logotipa, ki se uporablja do prvega občnega zbora, pri čemer sprememba ne sme biti take narave, da spreminja logotip do te mere, da napis GROŠ ni več viden ali razpoznaven.

5. člen (kraj in področje delovanja)

Društvo deluje na območju Upravne enote Grosuplje, in sicer na območju občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica.

Društvo deluje na področju kulture, umetnosti, vzgoje, izobraževanja, športa, šolstva in sociale, v različnih oblikah in na prostovoljni bazi povezuje ter združuje študente in dijake.



6. člen (povezovanje)

Društvo se pri svojem delovanju povezuje s sorodnimi organizacijami in institucijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove dejavnosti in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije s podobnimi nameni in cilji.

7. člen (javnost dela in obveščanje)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- preko društvenega glasila;
- preko spletne strani, elektronske pošte in družbenih omrežij;
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

8. člen (cilji)

Društvo zasleduje naslednje cilje:

- svetovanje članom pri njihovem študiju;
- skrb za obštudijsko dejavnost svojih članov;
- spremljanje in reagiranje na aktualna družbeno politična in gospodarska dogajanja,
- predvsem na območju svojega delovanja;
- povezovanje z gospodarstvom in družbenimi dejavnostmi;
- seznanjanje srednješolcev s študijem;
- pomoč pri realizaciji študentskih in mladinskih projektov;
- sodelovanje v javnem življenju občin, na območju katerih deluje;
- zastopanje interesov študentov pri upravnih organih občin in drugih institucijah.

9. člen (uresničevanje ciljev)

Društvo uresničuje svoje cilje:

- s sestajanjem svojih članov na sestankih in drugih akcijah;
- z delom v komisijah in sekcijah;
- z organiziranjem akcij, prireditev, predavanj, seminarjev in podobno;
- s povezovanjem z drugimi organizacijami in s sodelovanjem na njihovih akcijah;
- z obveščanjem javnosti o delu društva;



- z izdajanjem glasila;
- preko organizacij in združenj, s katerimi ima društvo skupne interese.

10. člen (dejavnosti društva)

Društvo lahko opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, ki morajo biti v skladu s cilji in nameni društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje:

- Oglaševanje:

N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (posredovanje oglaševalskega prostora in promocija partnerjev v okviru projektov, prireditev in publikacij društva)

- Dejavnosti v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi:

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (snemanje, produkcija in objava zvočnih ter avdiovizualnih vsebin za potrebe projektov društva)

- Organizacija potovanj in izletov:

O79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (organizacija izletov, potovanj in drugih mobilnostnih aktivnosti za člane in druge udeležence)

- Izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z Zakonom o gostinstvu:

I56.300 Strežba pijač (strežba pijač v okviru prireditev, projektov in drugih programov društva, v skladu z veljavno gostinsko zakonodajo)

- Založništvo

J58.110 Izdajanje knjig (izdajanje publikacij, knjig, zbornikov, brošur in drugih tiskanih ali elektronskih gradiv, povezanih z dejavnostjo društva ter s področjem študentskega in dijaškega življenja, vključno s pomočjo članom pri pripravi in izdaji knjig in publikacij)

- Poslovanje z nepremičninami:

M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddajanje prostorov članom, društvom in drugim mladinskim organizacijam)

- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje:

O82.100 Pisarniške dejavnosti (tisk in vezava študijskega gradiva, diplomskih in magistrskih nalog za člane društva)

Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (prirejanje tečajev in usposabljanj s področja športa in rekreacije za člane in druge udeležence)

Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (prirejanje tečajev s področja kulturnih dejavnosti za člane in druge)

Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. (prirejanje neformalnih tečajev in delavnic za člane in druge kot npr. poučevanje jezikov)

Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje d. n. (organizacija svetovanja za neformalno izobraževanje članov in drugih)



– Kulturne, razvedrilne, rekreacijske, športne in druge dejavnosti:

S90.200 Uprizoritvene umetnosti (izvajanje koncertov in drugih odrskih prireditev – glasbeniki, govorniki, predavatelji, stand-up komiki, gledališke skupine)

S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti (izvajanje tehnične podpore pri koncertih in drugih prireditvah ter oddajanje tehnične opreme za izvedbo dogodkov)

S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje (dejavnost slikarjev, risarjev, ilustratorjev, prirejanje delavnic za umetniško ustvarjanje)

S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve (uporaba lastnih ali najetih prostorov za organizacijo kulturnih, glasbenih in drugih prireditev)

S92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (organizacija srečelovov in nagradnih iger v okviru prireditev in projektov društva, v skladu z veljavno zakonodajo)

S93.190 Športne dejavnosti, d. n. (prirejanje tekmovanj za razne športne aktivnosti)

S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

T94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (ozaveščanje javnosti, politično ozaveščanje, zbiranje sredstev za študente in dijake v stiski, dejavnost študentskega združenja)

Te pridobitne dejavnosti služijo kot dopolnilne dejavnosti doseganju namenov in nalog društva ter pomenijo pomembno obliko financiranja dolgoročnega delovanja društva.



II. ČLANSTVO

11. člen (pogoji in način včlanitve)

Polnopravni član društva je lahko vsaka oseba z veljavnim statusom študenta (redni ali izredni) ali dijaka (redni ali izredni) ter stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Dobropolje, Grosuplje ali Ivančna Gorica.

Oseba postane član društva, ko predloži veljavno potrdilo o vpisu ter izpolni in podpiše pristopno izjavo. Ob vpisu se članu izda člansko izkaznico, s katero se izkazuje članstvo v društvu.

Član društva je lahko tudi študent ali dijak iz občine, ki ni navedena v prvem odstavku tega člena, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka. Tak član uživa enake pravice kot polnopravni člani z izjemo aktivne in pasivne volilne pravice.

O članstvu v društvu odloča upravni odbor društva. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Polnopravni člani s statusom študenta imajo pravico voliti in biti voljeni v organe društva v skladu s statutom in drugimi akti društva.

Polnopravni člani s statusom dijaka imajo pravico voliti in biti voljeni v dijaški odbor dijaške sekcije v skladu s statutom in drugimi akti društva.

12. člen (pravice)

Pravice članov društva so:

- da v skladu s statutom uresničujejo volilno pravico;
- da delujejo v društvu in v njegovih organih;
- da enakopravno podajajo svoje predloge in vprašanja, o katerih društvo razpravlja in odloča;
- da se obračajo na organe društva po pomoč glede reševanja njihovih problemov tekom študija;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva kot referenco pri delu izven društva;
- da nastopajo, tekmujejo ali kako drugače predstavljajo društvo;
- da prejemajo pohvale in priznanja za svoje delo v društvu;
- da dobijo povrnjene materialne stroške;
- da uporabljajo društvene prostore v skladu z običaji in pravili društva.

13. člen (dolžnosti)

Dolžnosti članov društva so:

- da se, skladno s svojimi zmožnostmi, vključujejo v aktivnosti društva, zlasti z udeležbo na dogodkih, javnih srečanjih ter podajanjem mnenj in predlogov;
- da prevzemajo odgovornost za izvrševanje nalog, ki so jih sprejeli;
- da spoštujejo in se ravnavajo po tem statutu in drugih pravilih društva ter sklepah njegovih



- organov;
- da varujejo ugled društva in položaj študentov ter dijakov;
 - da društvu posredujejo potrebne informacije za izvajanje skupnih aktivnosti, kadar pri njih sodelujejo;
 - da si prizadevajo za uresničitev in doseg ciljev društva;
 - da prenašajo svoje izkušnje in znanja na druge člane društva.

14. člen (aktivist)

Aktivist društva lahko postane vsak član društva z veljavnim statusom študenta ali dijaka, ki s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju namenov, ciljev in nalog društva ter sodeluje pri njegovih projektih in drugih dejavnostih.

Status aktivista dodeli ali odvzame upravni odbor s sklepom. Upravni odbor lahko s sklepom določi dodatna dela ali naloge za pridobitev statusa aktivista. Status aktivista velja za tekoče študijsko leto.

15. člen (častni član)

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem prispevala k uspehu in ugledu društva. Predlog za imenovanje lahko poda ena dvajsetina članov društva, trije člani kateregakoli organa društva ali predsednik društva, pri čemer predlagani član ne sme biti eden izmed predlagateljev.

O predlogu za imenovanje glasuje občni zbor. Za izglasovanje predloga se zahteva relativna navadna večina. Občni zbor ob imenovanju osebe za častnega člana sprejme sklep in izda listino o imenovanju častnega člana.

V kolikor ni drugače določeno, uživa častni član pravice polnopravnih članov, zlasti se lahko udeležuje občnega zbora in drugih sej organov ter podaja predloge, nima pa pravice voliti ali biti voljen v organe društva.

16. člen (honorar)

Člani društva lahko za svoje delo prejmejo honorar v skladu s Pravilnikom o honorarjih Študentskega kluba GROŠ.

Pravilnik o honorarjih Študentskega kluba GROŠ potrdi na predlog upravnega odbora občni zbor z relativno kvalificirano večino.

Predsednik Študentskega kluba GROŠ mora o višini porabljenih sredstev za delo članov poročati na rednem občnem zboru, na katerem se volijo člani upravnega odbora.

Poleg tega lahko za uspešno in požrtvovalno delo občni zbor na predlog upravnega odbora članom izreče priznanja oz. pohvale.

17. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;



- z izključitvijo;
- s potekom statusa študenta ali dijaka;
- s smrtjo.

Izjema velja za študenta, ki nastopi mandat v upravnem ali nadzornem odboru ali disciplinski komisiji in ima ob nastopu funkcije status študenta, če mu tekom opravljanja funkcije preneha status študenta. V takšnem primeru traja njegov mandat do konca mandata upravnega ali nadzornega odbora, čeprav mine več kot leto, odkar mu je prenehal status študenta.

18. člen
(izstop iz društva)

Član društva izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

19. člen
(izključitev iz društva)

Po sklepu upravnega odbora se člana izključi iz društva:

- če je po izrečenem zadnjem opominu nadaljeval z delom, ki ni v skladu s pravili društva;
- če grobo krši pravice in dolžnosti ter zavestno ravna zoper interese in ugled društva;
- če je bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja.

Z Disciplinskim pravilnikom se podrobneje opredeli razloge in postopek izključitve.



III. ORGANI DRUŠTVA

20. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

Če članu organa društva trajno preneha status študenta, lahko nadaljuje z opravljanjem funkcije do naslednjega volilnega občnega zbora.

Funkcije v organih so med sabo nezdržljive. Člani organov društva ne morejo biti hkrati tudi zakoniti zastopniki pravnih oseb, katerih ustanovitelj je društvo.

a) **OBČNI ZBOR**

21. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva, ki voli organe in kateremu so odgovorni vsi člani in organi društva. Občni zbor sestavljajo vsi polnopravni člani ter častni člani društva.

22. člen (sklic občnega zbora)

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor skliče upravni odbor društva praviloma dvakrat letno, in sicer v začetku koledarskega leta, z namenom potrditve letnega programa in finančnega poročila, ter najpozneje dva meseca po začetku študijskega leta, z namenom volitev v organe (t. i. volilni občni zbor).

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor društva na lastno pobudo, na zahtevo disciplinske komisije ali tretjine članov društva. Izredni občni zbor lahko skliče tudi nadzorni odbor. Izredni občni zbor odloča samo o zadevah, zaradi katerih se skliče.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje en mesec po tem, ko prejme zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom.

Kadar zaradi izrednih razmer občnega zbora ni mogoče izvesti in njegova preložitve ni mogoča, se le-ta izvede dopisno in preko videokonference, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe statuta in določbe Pravilnika o volitvah v organe Študentskega kluba GROŠ (v nadaljevanju: Volilni pravilnik), ki se nanašajo na občni zbor.

Sklic občnega zbora mora biti javno objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnem zasedanja.

23. člen (odločanje in volitve)

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica polnopravnih članov društva.

Kadar ni določeno drugače, je za sprejem sklepov potrebna relativna navadna večina. Pri



sprejemanju pravil in spremembah statuta je potrebna relativna kvalificirana večina.

Če se odloča o prenehanju delovanja društva, je potrebna absolutna kvalificirana večina.

Če občni zbor ni sklepčen, se pričetek odloži za 30 min. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 polnopravnih članov.

Glasovanje o posameznih sklepih je praviloma javno. Člani glasujejo z dvigom rok. Na občnem zboru se lahko določi, da bo za posamezen sklep izvedeno tajno glasovanje.

Volitve v organe potekajo tajno. Podrobneje se volitve ureja z Volilnim pravilnikom, ki ga sprejme občni zbor z relativno kvalificirano večino.

24. člen (potek občnega zbora)

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli predsedstva občnega zbora. Predsedstvo izvoli občni zbor na predlog upravnega odbora.

Predsedstvo sestavljajo predsedujoči, zapisnikar in overitelj zapisnika, občni zbor lahko po potrebi izvoli tudi druge delovne organe. Predsedujoči ne more biti predsednik društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi organi predsedstva.

25. člen (pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in društva kot celote ter o tem sprejema sklepe;
- sprejema smernice in stališča o delovnem programu za prihodnje študijsko leto;
- z neposrednim in tajnim glasovanjem voli in razrešuje organe društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- razpravlja in sklepa o finančnem in materialnem poslovanju društva;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druge akte društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora društva;
- odloča o častnih članih ter drugih priznanjih in pohvalah;
- voli po potrebi razne predstavnike društva;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

b) UPRAVNI ODBOR

26. člen (sestava)

Upravni odbor je vodstveni in izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema volilnima občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Za svoje delo je neposredno odgovoren občnemu zboru društva.



Članov upravnega odbora je od 7 do 10, in sicer:

- predsednik društva,
- podpredsednik,
- blagajnik,
- sekretar,
- vodja projektov,
- mentor dijaške sekcije ter
- od 1 do 4 članov.

Člane upravnega odbora izvoli občni zbor v skladu z Volilnim pravilnikom. Predsednika društva občni zbor voli posebej, ostale člane upravnega odbora pa v skladu z Volilnim pravilnikom. Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Posamezne funkcije znotraj upravnega odbora določi predsednik na ustanovni seji upravnega odbora.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Kandidacijski postopek in izpeljavo volitev natančneje ureja Volilni pravilnik.

27. člen

(delovanje upravnega odbora)

Upravni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Seje upravnega odbora so praviloma enkrat mesečno.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna polovica članov upravnega odbora. Veljavne sklepe sprejema z relativno navadno večino.

Na sejah se vodi zapisnik.

Upravni odbor lahko po potrebi zaseda tudi na razširjeni ali dopisni seji, o čemer odloči predsednik društva.

Seje praviloma sklicuje predsednik društva na lastno pobudo ali na pobudo polovice članov upravnega odbora. Seje upravnega odbora so javne.

Upravni odbor lahko sprejme svoj poslovnik, v katerem podrobneje določi način in potek dela.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali začasne komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

28. člen

(naloge in pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor društva in skrbi za izvajanje njegovih sklepov;
- ustanavlja in ukinja komisije društva;
- sprejema delovni program na predlog komisij;
- nadzoruje izvajanje delovnega programa in skrbi za njegovo izvrševanje; - pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa;



- vodi in skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- predlaga statut društva in druge akte;
- predlaga občnemu zboru sklep o prenehanju ali združitvi društva;
- vodi evidenco članstva;
- upravlja s premoženjem društva;
- predlaga občnemu zboru pohvale in priznanja;
- iz vrst članov imenuje sekcije;
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog iz 6. in 7. člena tega statuta;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

29. člen **(predsednik društva)**

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Funkcija predsednika ni združljiva z drugimi funkcijami v upravnem odboru in funkcijami v drugih organih društva.

Njegove pravice in dolžnosti so, da:

- navzven zastopa in predstavlja društvo pred državnimi, lokalnimi in drugimi organi ter organizacijami in tretjimi osebami;
- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora društva;
- koordinira delo v društvu;
- skrbi za javnost dela;
- mora preprečiti sprejem oz. izvajanje sklepov, ki niso v skladu z namenom in cilji društva.

Predsednika izvoli občni zbor za obdobje enega leta z možnostjo ponovne izvolitve. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru društva.

Za predsednika društva je lahko izvoljen samo kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi pogoj, da je v preteklosti vsaj enkrat zaključil mandat bodisi v upravnem odboru bodisi v nadzornem odboru društva. Za mesto predsednika društva lahko kandidira tudi član društva, ki pridobi podporo vseh članov upravnega odbora društva.

V kolikor noben kandidat ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, lahko kandidira za mesto predsednika društva vsakdo, ki ima volilno pravico in je član društva najmanj eno leto.

V odsotnosti predsednika društva le-tega zastopa podpredsednik, če to ni mogoče, pa član upravnega odbora, ki ga določi predsednik društva.

30. člen **(prenehanje funkcije)**

Tako predsednik kot tudi član upravnega odbora lahko, če presodi, da ne more več odgovorno in aktivno opravljati funkcije ali za to obstajajo kaki drugi utemeljeni razlogi, odstopi. Za odstop velja pisna odstopna izjava, s katero se mora seznaniti upravni odbor. Po odstopu člana upravnega odbora oziroma predsednika se razpišejo nadomestne volitve v skladu z Volilnim pravilnikom.

Član upravnega odbora, ki je odstopil, je dolžan opravljati svojo funkcijo do izvolitve nadomestnega člana upravnega odbora.

Po odstopu predsednika njegove pristojnosti prevzame podpredsednik, ki vodi upravni odbor do



izvolitve novega predsednika na nadomestnih volitvah.

V primeru kršitev pravil društva ter opustitev dolžnostnega in skrbnega ravnanja predsednika ali članov upravnega odbora lahko nadzorni odbor skliče občni zbor in predlaga razrešitev posameznega člana upravnega odbora ali upravnega odbora kot celote. Predlog o sklicu in razrešitvi mora nadzorni odbor sprejeti soglasno.

c) **NADZORNI ODBOR**

31. člen (mandat in sestava)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor društva. Člani nadzornega odbora izvolijo iz svoje srede predsednika.

Člani nadzornega odbora se izvolijo za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve po poteku mandata. Kandidacijski postopek in izpeljavo volitev natančneje ureja Volilni pravilnik.

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja nadzorni odbor znotraj društva;
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora;
- koordinira delo nadzornega odbora;
- ter skrbi za javnost dela nadzornega odbora.

32. člen (naloge nadzornega odbora)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, sekcij in drugih organov društva ter vrši stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor ima pravico veta na odločitve upravnega odbora o materialnem in finančnem poslovanju, ki zavezuje upravni odbor, da o tem vprašanju ponovno razpravlja in odloča. Ob ponovnem glasovanju mora upravni odbor odločitev, zoper katero je bil vložen veto, sprejeti z absolutno kvalificirano večino.

Nadzorni odbor ima pravico vložiti veto v roku 48 ur od seznanitve s sklepom oziroma najpozneje 5 dni od sprejetja sklepa upravnega odbora.

Odgovoren je občnemu zboru društva in mu mora enkrat letno pisno poročati o svojem delu.

33. člen (delovanje nadzornega odbora)

Nadzorni odbor je sklepčen in sprejema veljavne sklepe, če so na seji prisotni vsi člani odbora.

Nadzorni odbor se poleg ustanovne seje sestane najmanj enkrat na poslovno četrtletje.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora in drugih organov društva, imajo pa pravico, da se udeležujejo vseh sestankov in sej, a brez pravice glasovanja.

Nadzorni odbor sprejme svoj poslovnik, s katerim se podrobneje določi način dela.

Član nadzornega odbora lahko, če presodi, da ne more več odgovorno in aktivno opravljati funkcije, ali če za to obstajajo kaki drugi razlogi, odstopi. Za odstop velja pisna odstopna izjava, s katero se mora seznaniti nadzorni odbor. Po odstopu člana nadzornega odbora se razpišejo nadomestne volitve v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve organov društva.

Član nadzornega odbora, ki je odstopil, je dolžan opravljati svojo funkcijo do izvolitve nadomestnega člana nadzornega odbora.

V primeru kršitev pravil društva in opustitev dolžnostnega in skrbnega ravnanja predsednika ali članov nadzornega odbora lahko disciplinska komisija zahteva sklic občnega zbora in predlaga razrešitev posameznega člana ali nadzornega odbora kot celote. Predlog o sklicu in razrešitvi mora disciplinska komisija sprejeti soglasno.

d) **SEKCIJE**

34. člen

Društvo lahko ustanovi sekcije, pri čemer posamezno sekcijo vodi en član upravnega odbora. Vsak član upravnega odbora lahko vodi le eno sekcijo. Sekcije omogočajo neposredno izvajanje delovnega programa društva ter uresničevanje njegovih ciljev in namena.

35. člen (organizacija sekcij)

Sekcije vodi in organizira vodja, ki je odgovoren za uresničitev delovnega programa sekcije in za doseg njenega namena. Vodjo s sklepom imenuje upravni odbor na seji upravnega odbora.

Sekcijo sestavljajo in v njej delujejo člani društva, ki so zainteresirani za delo na področju posamezne sekcije.

Za izpolnjevanje svojih nalog imajo sekcije pravico do ustreznih finančnih in materialnih sredstev.

O tem odloča upravni odbor društva.

Vodja sekcije zastopa interese sekcije v društvu, lahko pa zastopa po dovoljenju upravnega odbora interese sekcije tudi navzven.

Sekcije o svojem delu obveščajo upravni odbor društva.

Sekcije niso pravna oseba in morajo delovati v skladu s statutom društva in so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru.

36. člen (pravila sekcij)

Sekcije se oblikujejo glede na potrebe in interese članov društva.

Način, obseg in potek dela sekcij podrobneje določa upravni odbor s svojim poslovníkom.

Sekcije lahko oblikujejo svoje pravilnike, ki morajo biti v skladu z akti društva. Sprejme jih upravni odbor.



37. člen (dijaška sekcija)

V društvu deluje dijaška sekcija, ki zastopa interese dijakov. Polnopravni člani društva s statusom dijaka uresničujejo svojo volilno pravico v okviru dijaške sekcije, kjer na občnem zboru volijo dijaški odbor, ki ima najmanj tri člane. Ti jo navzven predstavljajo in zastopajo. Za volitve dijaškega odbora se smiselno uporabljajo določbe Volilnega pravilnika, kolikor niso s tem statutom ali drugimi akti društva določene drugače.

Dijaška sekcija skrbi zlasti za organizacijo projektov, namenjenih dijakom.

Predstavniki dijaške sekcije se sestajajo po potrebi, da usklajujejo ideje za izvedbo projektov in predlogov, ki jih preko mentorja dijaške sekcije ali neposredno naslavljajo na upravni odbor.

V upravnem odboru jih zastopa mentor dijaške sekcije, ki je tudi zadolžen za koordinirano delovanje med dijaško sekcijo in upravnim odborom ter hkrati skrbi za prenos znanja o vodenju in organizaciji kluba na dijake v društvu.

Podrobnejše delovanje dijaške sekcije urejata Poslovnik upravnega odbora in Pravilnik o dijaški sekciji Študentskega kluba GROŠ, ki ju sprejema in dopolnjuje upravni odbor.

e) ALUMNI KLUB ŠTUDENTSKEGA KLUBA GROŠ

38. člen (sestava)

Alumni klub Študentskega kluba GROŠ (v nadaljevanju: Alumni klub ŠK GROŠ) s sklepom ustanovi upravni odbor.

Alumni klub ŠK GROŠ ima predsednika, ki skrbi za njegovo delovanje. Predsednika na predlog članov Alumni kluba ŠK GROŠ s sklepom potrdi upravni odbor, ki ga lahko na lastno pobudo ali pobudo članov Alumni kluba ŠK GROŠ tudi razreši.

Predsednik Alumni kluba ŠK GROŠ mora pri svojem delu delovati v skladu z namenom in cilji društva ter s svojim vedenjem predstavljati zgled ostalim članom. Njegovo delovanje mora odražati vrednote društva ter prispevati k uresničevanju njegovih ciljev.

Podrobnejše delovanje Alumni kluba ŠK GROŠ ureja pravilnik, ki ga s sklepom sprejme upravni odbor.

38.a člen (članstvo)

Član Alumni kluba ŠK GROŠ lahko postane vsak nekdanji član, ki je s svojim delovanjem v društvu omogočil bistven napredek društva in izkaže namero po včlanitvi v Alumni klub ŠK GROŠ. Član mora izpolnjevati tudi obveznosti, določene v Pravilniku o delovanju Alumni kluba ŠK GROŠ.

Član Alumni kluba ŠK GROŠ je tudi vsak nekdanji član upravnega odbora, ki je opravljal funkcijo predsednika upravnega odbora kluba.

39. člen (pravice)

Pravice članov Alumni kluba ŠK GROŠ so:



- da dajejo priporočila in, v kolikor je potrebno, nudijo pomoč pri delu organov društva in delovnih skupin;
- da se udeležijo srečanj, ki so organizirana za njih;
- da prejemajo pohvale in priznanja za svoje delo v društvu.

Upravni odbor lahko s sklepom potrdi dodatne ugodnosti za člane Alumni kluba ŠK GROŠ.

Član Alumni kluba ŠK GROŠ nima pravice odločanja in glasovanja ter ne more voliti ali biti voljen v organe društva.

40. člen (dolžnosti)

Dolžnosti članov Alumni kluba ŠK GROŠ so:

- da spoštujejo statut, pravilnike in sklepe organov društva;
- da imajo do društva poravnane vse finančne obveznosti;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da na organizirana druženja vabijo aktiviste kluba;
- da s premoženjem društva ravnajo skrbno in odgovorno.

IV. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN DISCIPLINSKA KOMISIJA

41. člen (sestava disciplinske komisije)

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor društva. Člani disciplinske komisije izvolijo iz svoje srede predsednika.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

Člani disciplinske komisije se izvolijo za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve po poteku mandata. Kandidacijski postopek in izpeljavo volitev natančneje ureja Volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

42. člen (delovanje disciplinske komisije)

Disciplinska komisija je sklepčna in sprejema veljavne sklepe, če so na seji prisotni vsi člani disciplinske komisije.

Disciplinska komisija sprejema odločitve z dvotretjinsko večino vseh članov komisije.

Člani disciplinske komisije ne morejo hkrati biti člani upravnega odbora in drugih organov društva, imajo pa pravico, da se udeležijo vseh sestankov, a brez pravice glasovanja.

Disciplinska komisija mora o svojem delu poročati na rednem občnem zboru.

Član disciplinske komisije lahko, če presodi, da ne more več odgovorno in aktivno opravljati funkcije ali za to obstajajo kaki drugi razlogi, odstopi. Za odstop velja pisna odstopna izjava, s katero se mora seznaniti disciplinska komisija. Po odstopu člana disciplinske komisije se razpišejo nadomestne volitve v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve organov društva.



Član disciplinske komisije, ki je odstopil, je dolžan opravljati svojo funkcijo do izvolitve nadomestnega člana disciplinske komisije.

V primeru kršitev pravil društva in opustitev dolžnostnega in skrbnega ravnanja predsednika ali članov disciplinske komisije lahko nadzorni odbor skliče občni zbor in predlaga razrešitev posameznega člana ali disciplinske komisije kot celote. Predlog o sklicu in razrešitvi mora nadzorni odbor sprejeti soglasno.

43. člen (odločanje v postopku)

O disciplinski odgovornosti odloča disciplinska komisija, ki vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti disciplinska komisija društva. Disciplinska komisija sprejme sklep, zoper katerega je možna pritožba v roku 15 dni na občni zbor društva kot drugostopenjski organ društva. Odločba občnega zbora je dokončna.

44. člen (prekrški in sankcije)

Za disciplinski prekršek članov društva štejejo zlasti:

- hujše kršitve določb statuta;
- neizvrševanje in nespoštovanje sklepov organov društva;
- drugo nevestno ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva;
- drugi prekrški, ki jih predvideva Disciplinski pravilnik.

Članom društva se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Poleg zgornjih ukrepov se lahko članu naloži povračilo škode oziroma denarna obveznost v skladu z disciplinskim pravilnikom.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

45. člen (sredstva in sponzorji)

Sredstva društva se oblikujejo iz:

- dohodkov od prireditev;
- sredstev iz občinskega proračuna;
- prihodkov od plačil za storitve;
- naslova koncesijskih dajatev;
- daril;
- dohodkov od premoženja društva;
- drugih dohodkov.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu



materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Sponsorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

46. člen
(premoženje društva)

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva in so vpisane v inventarno ali zemljiško knjigo.

S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na osnovi sklepa upravnega odbora. O odtujitvi nepremičnin odloča občni zbor društva z absolutno navadno večino.

47. člen
(poslovanje)

Finančno in materialno poslovanje je javno, vodi ga upravni odbor, stalno pa nadzoruje nadzorni odbor.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. Operativno delo vodi blagajnik društva.

48. člen
(blagajnik)

Blagajnik vodi blagajniško knjigo, ročno blagajno, opravlja finančne posle in sodeluje v imenu društva s finančnimi organizacijami.

Blagajnik vodi tudi inventurno knjigo in skrbi za pravilno ter smotrno izkoriščanje premoženja društva.

Blagajnik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

49. člen
(skladnost in način poslovanja)

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z veljavno področno zakonodajo.

Podrobneje finančno in materialno poslovanje ureja Pravilnik o nabavi, ki določa organizacijo, postopke nabave blaga in storitev ter obseg pravic in obveznosti oseb, ki so odgovorne za nabavo blaga in storitev.

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri organizacijah za plačilni promet, za manjše izdatke pa se uporablja gotovinska blagajna, v skladu s pravili o blagajniškem maksimumu.

50. člen
(dolžnost prijave nepravilnosti)

Vsi člani društva so dolžni, da prijavijo organom društva zlorabe ali nepravilnosti v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem.

To dolžnost ima tudi nadzorni odbor.

51. člen (poraba sredstev)

Sredstva in premoženje društva se uporabljajo za izvrševanje nalog društva, za povrnitev stroškov članom društva in za plačilo stroškov, ki nastanejo ob redni dejavnosti društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva, in poteka po pravilniku o finančnem poslovanju tega društva. Vsak član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora

Med sekcijami se sredstva delijo po potrebi in po aktivnosti.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

52. člen (načini prenehanja)

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom občnega zbora z absolutno kvalificirano večino;
- po odločbi pristojnega organa;
- če pade število članov pod 10.

53. člen (delitev premoženja)

Če društvo preneha obstajati, se njegovo premoženje popiše.

Občni zbor izda sklep, na podlagi katerega določi sorodno društvo, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženjska sredstva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. AKTI DRUŠTVA

54. člen (sprememba statuta)

Sprejemanje statuta je v pristojnosti občnega zbora.

Predlog spremembe ali dopolnitve statuta lahko podajo vsi upravičenci za sklic občnega zbora. O predlogu občni zbor razpravlja in nato glasuje, pri čemer je za sprejetje predloga potrebna relativna kvalificirana večina.

Spremembe statuta se v skladu z veljavno zakonodajo sporočijo upravni enoti.



55. člen
(ostali akti)

V skladu s tem statutom ima društvo še druge akte, kot so pravilniki, poslovniki, akti sekcij, sporazumi in podobno, ki jih sprejme občni zbor ali drugi organi društva.

Občni zbor lahko s sklepom pooblasti upravni odbor za sprejem določenih aktov, ki so sicer v pristojnosti občnega zbora. Spremembe statuta ni mogoče poveriti upravnemu odboru.

VIII. KONČNE DOLOČBE

56. člen
(veljavnost)

Ta statut z vsemi spremembami stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na občnem zboru. Predsednik društva ugotovi začetek veljavnosti statuta in o tem opravi uradni zaznamek na originalnem izvodu statuta.

Grosuplje, 11. 3. 2026

Anja Jančar,
predsednica Študentskega kluba GROŠ



REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE	
Registrska številka društva	1178273000
Datum vpisa v register društev	16.4.2026
Število strani	15 (devetnašt)
Priloge uradne osebe	SIMON VIKONT
Žig	



